

Договор: как правильно составить и проверить не юристу

<i>Цель</i>	сформировать навыки составления, выбора формы и содержания договора; рассмотреть особенности составления долгосрочных договоров; дать рекомендации по оформлению сопроводительной документации; раскрыть финансовые и налоговые аспекты договоров
<i>Для кого</i>	специалисты без юридической подготовки: сотрудники договорных отделов, отделов закупки, снабжения, продаж, финансовых и планово-экономических служб, все заинтересованные лица
<i>Обратите внимание</i>	<p>Слушатели смогут проанализировать договоры из своей практики и получить практические консультации.</p> <p>Семинар носит практико-ориентированный характер.</p> <p>Программа может быть реализована в корпоративном формате.</p> <p>Действует система скидок</p>
<i>Программа</i>	<p>Преддоговорная проверка контрагента. Проверка правоспособности контрагента: получение информации из действующих реестров, проверка финансового состояния. Запрос дополнительных документов у контрагента. Проверка полномочий лица, подписывающего договор. Проверка поступившего предложения на заключение договора.</p> <p>Составляем договор. Выбор формы и содержания. Правила выбора формы договора и составление договора, использование утвержденной формы типового договора. Содержание договора, определение его существенных условий. Структура договора, рекомендации по оформлению. Порядок и способы заключения договоров. Акцепт и оферта. Подготовка и оформление предложений по изменению условий договора. Заключение договоров путем обмена документами. Заключение договора в электронном виде. Электронная цифровая подпись. Дата заключения и сроки исполнения. Подписание договора (использование факсимиле, печати). Оформление приложений к договору. Согласование договора внутри компании. Согласование условий договора с контрагентом при неравных условиях. Протокол согласования разногласий к договору. Разбор типичных ошибок.</p> <p>Особенности и варианты оформления долгосрочных договорных отношений. Понятие рамочного договора. Рекомендации по оформлению и проверке отдельных видов договоров: купли-продажи, поставки, аренды, подряда, возмездного оказания услуг, посреднических договоров, хранения, перевозки, страхования, материальной ответственности. Анализ ошибок.</p> <p>Контроль исполнения договоров. Отражение в договоре критериев надлежащего исполнения. Способы обеспечения исполнения обязательств по договору. Документы, оформляющие исполнение / неисполнение обязательств. Последствия неисполнения обязательств. Работа с жалобами и претензиями. Формы ответственности за нарушение условий договоров: возмещение убытков, штрафы, оплата неустоек, проценты по денежным обязательствам. Хранение</p>

	подписанных договоров и сопроводительной документации. Сопроводительная документация к договору. Типичные ошибки в первичных учетных документах и их последствия. Контроль сроков исполнения договоров.
Также рекомендуем семинары	<ul style="list-style-type: none">• Договор аренды: правовые и практические аспекты• Трудовой договор: особенности изменения и расторжения в практике применения
Условия участия	Слушателям необходимо до начала курса зарегистрироваться и оплатить обучение (при себе иметь копию платежного поручения)
Форма участия	Очная
Объем	12 часов
Срок обучения	4 дня по 3 часа: 17.30-20.30 Группы формируются в течение года. Предварительная запись.
Адрес	Блюхера ул., 71Б, Новосибирск, Россия
Стоимость	5500 руб.
Итоговый документ	Сертификат участника установленного образца