

**Трудовой договор: особенности заключения, изменения
и расторжения в практике применения**

<i>Цель</i>	изучение особенностей заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с учетом последних изменений законодательства, разъяснений надзорных органов и судебной практики
<i>Для кого</i>	менеджеров, специалистов, инспекторов служб персонала, отделов кадров, отделов труда, помощников руководителей по работе с персоналом и других специалистов, занимающихся разработкой и ведением кадровой документации
<i>Обратите внимание</i>	<p>Программа курса соответствует 5 уровню квалификации профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».</p> <p>Программа может быть реализована в корпоративном формате.</p> <p>Действует система скидок.</p>
<i>Программа</i>	<p>Обзор изменений трудового законодательства в 2016-2018гг. и перспективы на 2018-2020гг.</p> <p>Трудовой договор и профстандарты: нужно ли вносить изменения в существующие договоры и как сделать договор с новыми сотрудниками с учетом требований профстандартов?</p> <p>Независимая оценка квалификации: права и обязанности работодателя и работника при проведении. Нужно ли отражать в трудовом договоре?</p> <p>Запрет заемного труда. Особенности использования труда работников, направленных временно работодателем по договору о предоставлении труда работников.</p> <p>Трудовой договор как основа регулирования правоотношений работодателя и работника. Виды трудовых договоров. Обязательные и дополнительные условия. Отличие трудового договора от договора гражданско-правового характера. Риски и последствия заключения гражданско-правовых договоров, содержащих положения трудового законодательства. Судебная практика перекалфикации договора гражданско-правового характера в трудовой договор.</p> <p>Срочный трудовой договор. Признание договора заключенным на неопределенный срок. Документальное оформление.</p> <p>Заключение трудового договора. Порядок, сроки и особенности.</p> <p>Мотивированный отказ в приеме на работу: как исключить ошибки.</p> <p>Обзор и анализ судебной практики.</p> <p>Заключение трудового договора с целью защиты прав работодателя, не нарушая прав работника. Вступление трудового договора в силу.</p> <p>Испытание при приеме на работу. Прекращение трудового договора в связи с неудовлетворительным результатом прохождения испытания. Судебная практика.</p> <p>Должностная инструкция как инструмент защиты прав работодателя. Рекомендации по составлению должностной инструкции для различных должностей.</p> <p>Изменение трудового договора. Основания и процедура.</p> <p>Отличия совместительства и совмещения. Исполнение обязанностей</p>

	<p>временно отсутствующего работника; возложение дополнительных обязанностей.</p> <p>Изменение оплаты труда по инициативе работодателя.</p> <p>Изменение режима работы. Установление режима неполного рабочего времени. Обязанность по информированию госструктур о введении режима неполного рабочего времени.</p> <p>Расторжение трудового договора. Судебная практика.</p> <p>Увольнение по собственному желанию. Увольнение по соглашению сторон. Документальное оформление. Особенности.</p> <p>Сокращение численности или штата. Уведомление госорганов. Взаимодействие с профсоюзной организацией.</p> <p>Увольнение по инициативе работодателя. Неоднократное неисполнение работником трудовых обязанностей. Прогул. Порядок оформления документов.</p> <p>Защита персональных данных. Правовое регулирование. Требования при обработке. Хранение, использование и передача персональных данных. Права работников. Ответственность работодателя за нарушения законодательства о персональных данных.</p> <p>Проверки контролирующих и надзорных органов. Проверки ГИТ. Основания, порядок прохождения проверки и оформление результатов.</p> <p>Прокурорские проверки: основания и особенности.</p> <p>Проверки соблюдения требований миграционного законодательства.</p>
Также рекомендуем семинары	<ul style="list-style-type: none"> • Трудовые правоотношения: защита прав и интересов работодателя • Трудовые споры: особенности предупреждения и разрешения
Условия участия	Слушателям необходимо до начала курса зарегистрироваться и оплатить обучение (при себе иметь копию платежного поручения)
Форма обучения	Очная
Объем	24 часа
Срок обучения	Группы формируются в течение года. Предварительная запись.
Адрес	Блюхера ул., 71Б, Новосибирск, Россия
Стоимость	8 250 руб.
Для оформления финансовых документов	- полные реквизиты вашей организации, включая юридический адрес или, если Вы самостоятельно оплачиваете свое обучение – паспортные данные, ИНН, адрес места жительства
Для оформления Удостоверения	- данные диплома о высшем или среднем профессиональном образовании; - данные документа, подтверждающего изменение фамилии, имя, отчества (если менялись); - заполненная анкета слушателя
Итоговый документ	Удостоверение о повышении квалификации установленного образца